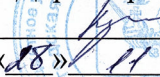


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БУК ВО «ВОДБ»

 Т.В. Кузнецова  
«18» 11 2016 года



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

БУК ВО «Вологодская областная детская библиотека»

2016

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
БУК ВО «Вологодская областная детская библиотека»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в бюджетном учреждении культуры Вологодской области «Вологодская областная детская библиотека» (далее – Учреждении).

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

**Коррупция** – злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего служебного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Взятка** – принимаемые должностным лицом лично или через посредника материальные ценности, услуги имущественного характера и имущественные права за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, материальных ценностей, услуг имущественного характера и имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника (представителя) учреждения может повлечь ненадлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает (может возникнуть) противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) учреждения и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

**Предупреждение коррупции** – деятельность, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.



**Коррупционные риски** - заложенные в системе государственного и муниципального управления возможности для действия (бездействия) должностных лиц и рядовых сотрудников с целью незаконного извлечения материальной и иной выгоды при выполнении своих должностных полномочий.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

Антикоррупционная политика (далее — Политика) отражает приверженность БУК ВО «Вологодская областная детская библиотека» и ее руководства этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения руководства и работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить трудовому коллективу Учреждения основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- установить обязанность работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

## **4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ, ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ДОЛЖНОСТЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Политики, являются работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на физических и юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

4.2. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.3. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая



назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.4. Задачи, функции должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении, должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

4.5. В связи с предупреждением и противодействием коррупции работники Учреждения обязаны:

соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

немедленно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении/руководство Учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, о возможности возникновения (либо возникшем) у работника конфликте интересов;

передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

4.6. В связи с исполнением трудовых обязанностей работнику запрещается получать вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.7. В число обязанностей должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении, включается:

разработка и представление на утверждение директора Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений в организации;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

## **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

В создание системы мер противодействия коррупции в Учреждении положены следующие принципы:

1. соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
2. формирования в Учреждении нетерпимости к коррупции в любых формах и проявлениях, создания внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
3. информированности работников Учреждения в области антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики Учреждения и их вовлеченности в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур;
4. соразмерности антикоррупционных процедур, проводимых в Учреждении, существующим коррупционным рискам;
5. эффективности антикоррупционных процедур;
6. ответственности и неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения, за нарушение внутриорганизационной антикоррупционной политики;
7. мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;
8. отказа от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших о ставшей им известной информации о подготовке и (или) совершении коррупционного правонарушения.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР**

Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов.

Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в том числе с локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Внутренний финансовый контроль. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Сотрудничество с правоохранительными органами.



## 7. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТОРОЛЬ

7.1. Основной целью внутреннего финансового контроля в Учреждении является подтверждение достоверности бухгалтерского и налогового учета и отчетности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- соблюдение законодательства, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность и достоверность бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя Учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- сохранность имущества Учреждения.

7.2. Внутренний финансовый контроль в Учреждении основывается на принципах:

- законности – неуклонного и точного соблюдения всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством;
- независимости субъектов внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей от объектов внутреннего контроля;
- ответственности каждого субъекта внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций в соответствии с законодательством;
- системности.

7.3. Внутренний финансовый контроль в Учреждении осуществляется в формах предварительного, текущего и последующего контролей.

Предварительный контроль, осуществляемый до начала совершения хозяйственной операции, позволяет определить ее целесообразность и правомерность. Предварительный контроль осуществляет руководитель Учреждения, его заместитель, заместитель директора по финансам (главный бухгалтер) и юрисконсульт.

Текущий контроль – это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами, осуществляющими бухгалтерский учет и отчетность Учреждения.

Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом директора Учреждения может быть создана комиссия по внутреннему контролю. В состав комиссии в обязательном порядке включаются заместитель директора по финансам (главный бухгалтер), юрисконсульт и представители иных заинтересованных подразделений.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя Учреждения, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта, подписанного всеми членами комиссии, который направляется с сопроводительной служебной запиской руководителю Учреждения. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается руководителем Учреждения);
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности,

- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

7.4. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности, недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- исполнения приказов и распоряжений руководства Учреждения;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Учреждения.

7.5. В систему субъектов внутреннего контроля входят руководитель Учреждения и его заместитель, комиссия по внутреннему контролю, руководители и работники структурных подразделений Учреждения.

Комиссия по внутреннему контролю осуществляет непосредственную оценку адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля, представляет руководителю Учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и, в случае необходимости, разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

7.6. Разграничение полномочий и ответственности лиц, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами Учреждения, в том числе положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями работников.

7.7. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

7.8. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю Учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля, и несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством.

7.9. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в Учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем Учреждения.

## **8. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

8.2. Руководству и работникам Учреждения следует оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения, в выявлении и



расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение представителями правоохранительных органов служебных обязанностей.

8.3. Обязанность сообщения в правоохранительные органы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

Соблюдение настоящей Антикоррупционной политики обязательно для всех сотрудников Учреждения.

Сотрудники должны быть информированы о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения Антикоррупционной политики.

Руководство и работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

К мерам ответственности за коррупционные проявления относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ**

При изменении законодательства Российской Федерации, либо при выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения она может быть пересмотрена, и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения осуществляется по поручению директора должностным лицом, ответственным за организацию профилактики и противодействия коррупции.